

Assinatura e gerenciamento

Assinatura e arquivamento

Inserir documento assinado

Acesse Documentos dos Telefones → Inserir e preencha:

- Telefone
- Tipo de documento
- Data de assinatura (opcional)
- Data de validade (opcional)
- Observações (opcional)
- Upload de documento formato PDF > Selecionar Arquivo > Enviar arquivo

Clique em Salvar alterações.

Gerenciamento de documentos por usuário

Cada documento armazenado permite:

- Download
- Exclusão

Edição de dados (datas, observações)

Revision #2

Created 2026-01-30 19:20:11 UTC by Vitória

Updated 2026-02-25 17:32:57 UTC by Nathiele