

Inserção de lançamento

1. Clique em **Inserir**.
2. Preencha os campos

- **Nome do lançamento** (Descrição principal que será exibida na fatura.)
- **Nome descrição curta** (Essa descrição aparece na Fatura ao lado do nome deste lançamento).
- **Descrição interna** (Campo opcional para uso administrativo. Este texto não aparece na fatura.)
- **Tipo de lançamento, selecione entre:** Parcelamento de aparelho, Contestação, Reposição de chip ou Outros

Valor: Valor que a operadora cobrou.

Valor cobrar: Pode ser igual ou diferente do valor do lançamento, conforme política da empresa.

Mês de referência: Informe o mês em que o valor será cobrado na fatura (ex.: 02/2026).

Repetir em meses: Número de parcelas do lançamento, ou seja quantos meses vai haver essa cobrança na linha.

Adicionar n/n no nome: Quando marcado, o sistema adiciona automaticamente a numeração das parcelas no nome do lançamento (ex.: 1/12, 2/12...). Cada parcela será vinculada ao respectivo mês subsequente.

3. Clique em **Salvar Alterações**.

O sistema exibirá a mensagem Registro gravado com sucesso.

Parcelamento de Aparelho

Ao selecionar o tipo Parcelamento de Aparelho:

Informar:

- - Valor
 - Mês Referência
 - Repetir em meses (quantidade de parcelas ex.: 12 ou 24)

O sistema gera automaticamente cada parcela, nomeando-as como:

- “Parcelamento de aparelho 1/12”
- “Parcelamento de aparelho 2/12” e assim sucessivamente.

Lançamentos Negativos (Descontos)

O sistema permite lançamentos com valores negativos.

Exemplo:

- Tipo: Contestação
- Valor: -100,00

Esse lançamento gera um desconto de R\$ 100,00 na fatura da linha, desde que seja realizado o recálculo da fatura após o cadastro.

Exclusão de Lançamentos

É possível:

- Excluir lançamentos individualmente
- Selecionar vários registros e executar exclusão em massa

Aplicação do Lançamento na Fatura

Importante: O simples cadastro do lançamento não insere automaticamente o valor na fatura.

Ao incluir, alterar ou excluir qualquer lançamento em uma fatura vigente, seja de cobrança, desconto ou outro tipo de ajuste, é obrigatório executar o recálculo da fatura após a modificação.

O recálculo é o procedimento que atualiza os valores totais, subtotais e demais campos financeiros consolidados da fatura com base nos lançamentos atualmente registrados. Caso essa etapa não seja realizada, os valores apresentados na última fatura permanecerão desatualizados e não refletirão corretamente as alterações efetuadas.

Caso a fatura do mês já esteja importada, é obrigatório solicitar ao responsável da empresa o **recálculo da fatura**.

Somente após o **recálculo** o campo **“Já foi cobrado na conta”** será alterado para **Sim**.