

Acessando a plataforma das pessoas

- [O que é?](#)
- [Cadastrando E-mail/Telefone para recuperação de Senha](#)
- [Como fazer a validação de E-mail e SMS](#)
- [Como recuperar a senha?](#)
- [Alteração de senha](#)

O que é?

Para acessar a plataforma do STI Soft como Pessoa, siga as orientações abaixo:

1. Insira o link da sua empresa na barra de endereços do navegador, seguido de “/login”.
Por exemplo: <https://universidadeexemplo.stisoft.com.br/login>
2. Informe o login e a senha nos campos correspondentes e clique no botão “Acessar”.
3. No primeiro acesso, a senha inicial será igual ao login. O sistema solicitará a alteração com os seguintes passos:
 - Senha Atual;
 - Nova senha;
 - Confirme sua nova senha;
 - Finalize no botão “Alterar”.

Observação: Se o primeiro acesso for feito através do aplicativo, a troca de senha não será solicitada inicialmente. O usuário deverá realizar essa alteração através do menu da roldana, conforme indicado na imagem abaixo:



NOTA: O sistema pode exigir a configuração de um e-mail, telefone ou ambos para a recuperação de senha. Nas próximas páginas, será apresentado o passo a passo para validação dessas informações.

Cadastrando E-mail/Telefone para recuperação de Senha

A configuração e a alteração dessas informações são de responsabilidade exclusiva do próprio usuário do tipo pessoa, não sendo possível a modificação por usuários administradores.

Essas informações podem ser configuradas ou atualizadas a qualquer momento.

Para realizar a alteração e configuração, o usuário deve realizar o acesso ao Portal, na barra lateral acessar o menu da roldana, conforme indicado na imagem abaixo:



E neste menu ele realizará a validação do e-mail, telefone ou ambos conforme o passo a passo descrito na página "**Como fazer a validação de E-mail e SMS**".

Como fazer a validação de E-mail e SMS

É fundamental cadastrar e validar um método de recuperação (e-mail e/ou SMS) para garantir que consiga redefinir sua senha, caso necessário.

Para isso:

1. No menu lateral, acesse **Senha e Segurança**.
2. No campo **Dados para Recuperação de Senha**, insira um **e-mail** e um **número de celular** que você tenha acesso.
3. Clique em **Enviar Código**.
4. Permaneça na tela até receber o **código de verificação** por e-mail e/ou SMS.
5. Insira os códigos recebidos nos campos indicados e clique em **Verificar Código**.
6. Após a validação, os métodos de contato estarão confirmados e poderão ser utilizados para recuperar a senha futuramente.

Como recuperar a senha?

Caso tenha esquecido sua senha, siga os passos abaixo:

ATENÇÃO: Para recuperar a senha, é essencial que você tenha um e-mail ou telefone cadastrado como método de recuperação de senha. Se não possuir um e-mail ou telefone cadastrado ou não tiver acesso a eles, entre em contato com o administrador da plataforma.

1. Na tela inicial de login, clique em **“Recuperar senha”**.
2. Informe o seu **login** (Exemplo: e-mail, CPF, matrícula ou outro. Conforme definido pela empresa).
3. Clique em **Recuperar**.
4. Escolha onde deseja receber o **código de recuperação** (e-mail ou SMS).
5. O campo anterior será substituído por **“Informe seu código de recuperação”**.
Verifique seu **e-mail** ou o **SMS** do número de telefone cadastrado e procure pelo código recebido *(lembre-se de verificar também as pastas de spam e lixo eletrônico)*.
6. Insira o **código de recuperação** no campo indicado e clique em **Verificar**.
7. Após a verificação, será exibida a tela para **criação da nova senha**:
 - Insira a nova senha desejada;
 - Confirme digitando novamente a mesma senha;
 - Clique em **Alterar**.
8. O sistema confirmará a alteração e redirecionará você para a tela inicial de login.

Alteração de senha

A alteração de senha pode ser realizada **a qualquer momento pelo próprio usuário**, através da plataforma.

Para alterar sua senha, siga as orientações abaixo:

1. Acesse a plataforma utilizando seu login e senha atuais.
2. Clique no ícone da roldana, localizado no canto superior da tela.
3. Selecione a opção **“Alterar Senha”**.
4. Preencha os campos solicitados:
 - **Senha Atual;**
 - **Nova Senha;**
 - **Confirme a Nova Senha.**
5. Clique no botão **“Alterar”** para finalizar o processo.

Após a confirmação, a nova senha passará a ser utilizada nos próximos acessos à plataforma.

Observação: Recomendamos o cadastro de um e-mail e/ou telefone para utilização dos recursos de recuperação de senha. Para mais informações, consulte o manual: [Cadastrando e-mail/telefone para recuperação de senha](#)

A imagem mostra a tela de alteração de senha. No topo, há um cabeçalho com o título 'Senha e Segurança'. Abaixo dele, há um sub-cabeçalho com o título 'Alterar Senha'. O formulário contém três campos de entrada: 'Senha Atual' com o placeholder 'Informe sua senha atual', 'Nova Senha' e 'Confirme sua nova senha'. Cada campo de entrada tem um botão 'Mostrar' ao lado. No canto inferior esquerdo do formulário, há um botão verde com o texto 'Alterar'.