

Cursos

- [O que é?](#)
- [Cadastrando um curso](#)
- [Consultando cursos cadastrados](#)
- [Gerenciando cursos cadastrados](#)
- [Perguntas frequentes \(FAQ\)](#)
- [Status – Portal das pessoas](#)

O que é?

Neste menu são cadastrados os treinamentos oferecidos aos usuários.

Os cursos podem ser disponibilizados em três formatos:

- **Online:** realizados integralmente pela plataforma digital.
- **Presencial:** realizados de forma física, em local e horário previamente definidos.
- **Híbrido:** o participante poderá ser inscrito em uma turma presencial mesmo tendo concluído o curso já no formato online.

Nota: Para oferecer cursos no formato **presencial**, é necessário contratar o módulo adicional de **Turmas Presenciais**.

Cadastrando um curso

Acesse o menu **Cursos** > botão “Inserir”.

Itens presentes no cadastro de Cursos:

Informações básicas

- **Forma de Aplicação:** Esta configuração permitirá que o curso seja definido como **online, presencial** ou **híbrido, quando selecionando os dois formatos**. No formato híbrido, alguns participantes poderão realizar o treinamento presencialmente, enquanto outros terão a opção de participar de forma online.
- **Nome:** nome do curso.
- **Descrição:** as informações deste campo serão impressas no certificado nas seguintes condições:
No caso do **certificado no formato HTML**, a informação será impressa na segunda página do certificado, antes do histórico de aulas, que é impresso na página 3.
Já para o **certificado no formato Word**, as informações deste campo são impressas somente se utilizada a variável {CURSO_CONTEUDO_PROGRAMATICO}.
Para certificados no formato Word, é necessário informar o conteúdo programático das aulas. Enquanto que para os certificados no formato HTML é necessário apenas uma breve descrição sobre a finalidade do curso.
OBS: Caso o texto possua mais de 2555 caracteres corridos ou mais de 16 linhas, ele poderá ser cortado na impressão ou desconfigurar o certificado.
- **Objetivo:** informe o objetivo e propósito do curso. Este campo é de preenchimento opcional, e estará visível apenas para o Administrador, com o propósito de consulta;
- **Ativo:** Habilite ou desabilite esse botão para ativar/inativar o curso.
- **Data de Início:** informe a data de início do curso. É importante reforçar que um curso só poderá ser ativado após ter aulas ativas já configuradas.
- **Data de Fim:** informe a data fim do curso. OBS: ao atingir a data fim, o respectivo curso ficará indisponível (inativo), informação que estará explicitada no painel do menu **Cursos**, na coluna Cursos Disponíveis. Para habilitá-lo (ativar) novamente, basta editar a Data de Fim.
- **Carga Horária:** Carga horária que será impressa no certificado somando todo o tempo total. Para que essa informação seja devidamente impressa no certificado, é essencial configurar e inserir a variável correspondente à carga horária no modelo de certificado utilizado.

Configuração de Exibição na Plataforma do Aluno

- **Período de Exibição:** Esse campo serve para exibir ou ocultar o curso na plataforma do aluno.

Ocultando o curso:

- ↳ Remova as datas ou informe a Data de Início maior que a Data Atual, ou a Data de Fim menor que a Data Atual.
- **Exibindo o curso:**
- ↳ Informe uma Data de Início menor que a Data Atual e uma Data de Fim maior que a Data Atual.
- **Forma de Exibição:** Dentro das Trilhas, ou Fora das Trilhas. As duas opções podem ser marcadas concomitantemente.

Gestão de Vencimento e Renovação

- **Validade (Dias):** Neste campo você deve informar os dias de validade do curso.
Observação: Caso a **validade** do curso seja informada, você deverá informar também a **janela de alerta** para o curso.
Importante: Caso a **validade seja alterada**, somente os **novos certificados emitidos serão afetados**. além disso a validade do curso também implica no vencimento do curso nas **matrizes** de treinamentos.
- **Janela de Alerta (Dias):** Neste campo você deve definir com quantos dias de antecedência o sistema deve alertar sobre o vencimento, ativando o controle preventivo.
Observação: Caso a **janela de alerta** seja informada, você deverá informar também a **validade** do curso.
Importante: Caso a **janela de alerta** seja alterada, essa informação irá impactar diretamente na **renovação automática do curso** e também no **alerta de vencimento do curso nas matrizes** de treinamentos.

Observação: A informação inserida no campo "**Janela de Alerta**" só interfere no envio de notificações e não na validade do curso.

Configurações do certificado do Curso

- **Permite Download do Certificado do Curso na Plataforma das Pessoas:** assinale a opção para habilitar um botão que permita a pessoa/aluno a fazer o download de seu certificado na plataforma das pessoas;
- **Permite Adicionar o Certificado do Curso no LinkedIn:** assinale a opção para habilitar um botão que permita a pessoa/aluno a publicar o seu certificado no LinkedIn. Importante que a empresa avalie suas políticas internas para habilitação deste item;
- **Certificado do Curso em Português:** selecione a moldura de certificado correspondente a este curso, a qual deve estar previamente cadastrada;
- **Certificado do Curso em English:** selecione a moldura de certificado correspondente a este curso, a qual deve estar previamente cadastrada;
- **Certificado do Curso em Español:** selecione a moldura de certificado correspondente a este curso, a qual deve estar previamente cadastrada;

- **Exibir Descrição das Aulas no Certificado:** selecione a opção para autorizar que a descrição das aulas sejam exibidas no certificado, a partir da segunda página no histórico de aulas e carga horária.

OBS: esta opção é compatível apenas para certificados no formato HTML.

Integração Metadados

Informe o **código identificador do curso na Metadados**. Essa informação é utilizada para identificar o curso no envio automático dos históricos de cursos concluídos às empresas que possuem integração via API com a Metadados.

Configuração de Instrutores

A seleção de instrutor(es) é opcional. Quando informado(s), os dados do(s) instrutor(es) serão exibidos no certificado conforme os parâmetros de configuração definidos para cada modelo (HTML ou DOCX).

- **Responsável Técnico:** Selecione o instrutor que será o responsável técnico curso.
- **Instrutor:** Selecione o instrutor do curso.

Configurar Imagem da Capa

Possibilita inserir arquivo ou link de uma imagem de apresentação / abertura do curso na plataforma do aluno, em formatos JPEG, JPG ou PNG, e nas dimensões de até 185px de altura X 260px de largura.

Categorias

Selecione uma ou mais categorias.

Para saber mais sobre categorias, acesse o link <https://grupoawti.com.br/wiki/docs/sti-soft/categorias/#0-toc-title>

Regras do curso

Selecione uma ou mais regras para conceder o acesso das pessoas ao curso. Se alguma pessoa não tiver acesso, certifique-se de que ela está incluída nas regras estabelecidas;
Se o curso deve ser acessível a todos, selecione uma regra universal que vincule todas as pessoas.
Em caso de dúvidas sobre a criação de uma regra universal, entre em contato com o suporte do sistema.

Clique no botão **“Salvar”** para concluir o cadastramento do curso.

Consultando cursos cadastrados

Acessando a tela principal do menu Cursos, você poderá visualizar a listagem de todos os cursos cadastrados.

Itens presentes no painel de consulta:

- **ID Curso:** Identificador do curso;
- **Nome:** nome dado ao curso;
- **Ativo:** se o curso encontra-se ativo ou não;
- **Período de Exibição:** Período em que o curso está sendo exibido;
- **Forma de Aplicação:** Online, Presencial ou híbrido selecionando os dois formatos.
- **Forma de Exibição:** Oculto, Dentro das trilhas ou Fora das trilhas, ou pode ser exibido tanto dentro de uma trilha como fora de uma trilha;
- **Vinculado a Trilhas:** (Sim ou Não);
- **Quantidade Aulas:** nº de aulas alocadas ao curso;
- **Certificado utilizado:** qual foi o certificado utilizado para cada curso;
- **Regras:** quais regras estão alocadas ao curso;
- **Categorias:** mostra a categoria se foi definida alguma;
- **Possui Validade Certificado:** (Sim ou Não);
- **Possui Janela Alerta:** (Sim ou Não);
- **Dias para Renovação:** Quantidade de dias configurados para renovação do curso;
- **Carga horária:** tempo para realização do curso;
- **Quantidade Perguntas (Ativas / Cadastradas):** nº de perguntas cadastradas e nº perguntas ativas;
- **Quantidade Certificados Emitidos:** número de certificados emitidos do curso;
- **Curso Comprado:** (Sim ou Não);

Gerenciando cursos cadastrados

Para editar as informações dos cursos cadastrados, acesse o menu Cursos.

Abaixo estão listados os botões presentes no painel.



Editar: alterar as informações cadastrais do Curso;



Excluir: realizar a exclusão do curso. A exclusão não é possível, quando existirem aulas vinculadas a este curso;



Traduzir: Cadastramento de conteúdo traduzido em inglês e espanhol. Opção habilitada somente para empresas que possuem o módulo de traduções contratado.



Visualizar pessoas afetadas pela regra: Neste botão é possível visualizar as pessoas que estão sendo afetadas pela(s) regra(s) para fazer o curso.



Agendar Notificação de Curso Disponível: Permite agendar, através do menu Cursos, o envio de notificações sobre **novos cursos disponíveis**, definindo data e horário. **Importante:** esta opção **não realiza a renovação automática** do curso, apenas envia uma notificação informando que um novo curso está disponível. É necessário verificar previamente se o curso foi liberado para os usuários corretos, pois o envio é direcionado a **todos os usuários com acesso ao curso, independentemente do status de desempenho**. Agendamentos com data ou horário futuros podem ser **excluídos** através do menu **Notificações**. Além disso, o sistema remove automaticamente notificações com mais de **6 meses**.



Visualizar Certificados: possibilita visualizar a listagem completa de pessoas com certificados emitidos, bem como o download dos certificados.



Visualizar Relatório de Respostas Erradas desse Curso: visualização da listagem de respostas respondidas erroneamente pelas pessoas usuárias. O acesso a este botão direciona o usuário diretamente ao Menu Relatório de Respostas Erradas por Pessoas.

Perguntas frequentes (FAQ)

Porque o curso não está sendo exibido para o aluno?

Podem ser por diversas razões, dentre elas você deve analisar os seguintes pontos:

- O Curso pode estar inativo
- A(s) aula(s) podem estar inativa(s)
- O curso está com a forma de exibição incorreta
- Ou ainda, o curso pode estar oculto na plataforma do aluno

Qual a forma correta de exibição do curso?

Apenas Dentro das Trilhas - Neste caso o curso deve ser adicionado dentro de uma trilha ativa para ser exibido na plataforma das pessoas;

Dentro e Fora das Trilhas - Neste caso ele sempre será exibido, independentemente se estiver vinculado a alguma trilha ou não;

Fora das Trilhas - Neste caso será exibido apenas fora das trilhas.

Status – Portal das pessoas

Através do menu Cursos no portal das pessoas, o usuário acessa os cursos disponibilizados, e visualiza as seguintes informações:

- Tempo total do curso, tempo que resta para a conclusão e o tempo de curso já concluído;
- Botão de visualização do certificado;
- Breve descrição do assunto/conteúdo da trilha ou curso;
- Botão de acesso a cada uma das aulas que compõem o curso selecionado;
- Tempo estimado de duração de cada uma das aulas;
- Status do andamento de cada aula (todos, não iniciou, em andamento, concluído, nova aula disponível e pendente de renovação). OBS o status do curso é representado por cores, conforme legenda abaixo.

✓ Todos

Não Iniciou

Em Andamento

Concluído(s)

Nova Aula Disponível

Pendente de Renovação