

Horários de acesso

- [Como configurar?](#)
- [Qual a funcionalidade deste módulo?](#)

Como configurar?

1. Acesse o Menu **“Horários de Acesso”** e clique no botão **“Inserir”**
2. Inserir uma **descrição** sobre a configuração do horário, indicando sua finalidade
3. Escolha a opção de **ativar** ou **desativar** o horário conforme necessário.
4. Defina as **regras do horário**, configurando os públicos que serão impactados.
5. Configure até **4 horários diferentes** por dia, ajustando-os de acordo com a necessidade.

Qual a funcionalidade deste módulo?

Este módulo permite ao administrador configurar os horários de acesso à plataforma do STI, direcionando o uso a públicos específicos com base em regras definidas. Essa funcionalidade é especialmente útil em contextos de auditoria, garantindo que os funcionários acessem e realizem treinamentos somente dentro do horário de trabalho, evitando acessos indevidos ou fora do período permitido.