

# 1 – Cadastrando uma regra

Para cadastrar uma nova regra, acesse o menu **CONFIGURAR REGRAS** > botão “**inserir**”.

Informações básicas:

## **Tipo:**

Defina se a regra será aplicada por **PESSOAS** ou por **GRUPOS**.

- **Regra do tipo GRUPOS:**

Disponibiliza cursos, trilhas, enquetes, notícias e demais módulos para todos os usuários vinculados aos grupos selecionados.

A associação dos usuários à regra ocorre automaticamente, conforme sua vinculação ou desvinculação dos grupos.

Esse formato é o mais recomendado, pois garante atualização contínua e reduz a necessidade de manutenção manual.

- **Regra do tipo PESSOAS:**

Permite disponibilizar cursos, trilhas, enquetes, notícias e demais módulos para usuários selecionados individualmente.

Nesse formato, é possível escolher livremente quais pessoas participarão da regra, independentemente do grupo ao qual pertencem.

A inclusão e exclusão de usuários deve ser realizada manualmente.

## **Nome:**

Informe um nome para identificar a regra (ex.: nome do curso, setor, filial, cargo, entre outros).

## **Descrição:**

Adicione um breve resumo sobre a finalidade da regra criada.

Nesse campo, podem ser informados o objetivo da regra, o motivo da seleção das pessoas ou setores envolvidos e o público que será impactado.

## **Ativa:**

Mantenha essa opção marcada para que a regra permaneça ativa no sistema.

Após preencher as informações, clique no botão “**Salvar**” para concluir o cadastro.

## **Importante:**

As regras podem ser editadas a qualquer momento. No entanto, é importante destacar que qualquer alteração realizada impactará automaticamente todos os módulos nos quais essa regra estiver vinculada. Por esse motivo, recomenda-se atenção ao editar regras já utilizadas.

---

Revision #2

Created 2026-05-04 17:43:32 UTC by Vitória

Updated 2026-05-19 17:10:21 UTC by Nathiele