

Atualizar vencimento e renovação de históricos

Este processo permite ajustar, de forma prática e em lote, as datas de **renovação nos históricos dos cursos**. Ele é ideal para corrigir configurações feitas incorretamente ou para atender a solicitações específicas de administradores que desejem atualizar as datas por motivos operacionais ou estratégicos.

Atenção! Tenha cautela ao realizar qualquer atualização em lote, pois isso irá impactar nos registros de históricos de cursos e também nas renovações.

DICA: Você pode verificar os históricos que serão atualizados acessando o menu **Relatórios > Histórico de Pessoas em Cursos**.

Regras de Atualização:

As regras abaixo serão aplicadas exclusivamente ao **último histórico** de cada usuário, utilizando como base as configurações de **validade** e **janela de alerta do curso**.

1. Atualizar Validade e Renovação

Esta ação é destinada aos históricos com status "**Concluído**".

- **Validade (Histórico e Certificado):** A nova data será calculada somando o período de validade configurado no curso à data de conclusão, **refletindo automaticamente tanto no histórico quanto no respectivo certificado**.
- **Renovação:** A data de renovação será gerada automaticamente com base na **janela de alerta** configurada.

2. Remover Validade e Renovação

Esta ação é destinada aos históricos com status "**Concluído**" e "**Pendente Renovação**".

- **Validade:** Será removida dos históricos do curso e de seus respectivos certificados.
- **Renovação:** Será removida dos históricos do curso.

Informações Básicas

Empresa: Já preenchida automaticamente

Curso: Escolha o curso para qual deseja fazer a atualização.

Defina a forma de atualização:

Atualizar validade e renovação: A data de renovação e validade de todos os históricos serão atualizados.

Remover validade e renovação: A data de renovação e validade de todos os históricos será removida.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:38 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:39 UTC by Vitória