

Cadastrando um tipo de grupo

Para iniciar o processo de cadastramento dos Tipos de Grupos, é necessário acessar o menu **Grupos** > botão “**Tipos de Grupos**” > botão “Inserir”.

Informações básicas

- Nome: informe a nomenclatura do tipo de grupo (Ex.: setor/departamento/centro de custo, filial, cargo, etc.), e conclua no botão > salvar.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:40 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:40 UTC by Vitória