

Cadastrando uma categoria

Para inserir uma categoria, clique no botão inserir do menu categorias.

Nome: nome da categoria;

Ativa: selecione a opção para manter o cadastro ativo.

Para associar esta categoria a um curso, você deverá realizar através do Menu Cursos. Maiores informações podem ser consultadas dentro da opção do respectivo menu.

No quadro principal do menu categorias, do portal do administrador, você pode visualizar as categorias criadas pela empresa, bem como a quantidade de trilhas e cursos alocados, e se ela está ativa.

Itens presentes na listagem:



Editar: através deste botão, altere a nomenclatura da categoria e ative ou desative o cadastro.



Excluir: Excluir o cadastro da categoria; Ao realizar uma exclusão, certifique-se de que ela não esteja vinculada a um curso.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:31 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:31 UTC by Vitória