

Cadastrando uma enquete

Acesse o menu **Enquetes**, botão “Inserir”.

Informações Básicas

- **Nome:** nome dado à enquete;
- **Data/Hora de Início:** período de início da publicação da enquete;
- **Data/Hora de Fim:** período fim da publicação da enquete. OBS: O resultado da enquete ficará visível para o usuário pessoa/aluno por um período de até no máximo dois dias após a conclusão da enquete. Finalizado este prazo, a enquete será retirada da plataforma do aluno, porém mantida para o administrador.
- **Enquete Anônima:** Ao marcar esta opção, a enquete se torna totalmente anônima — o administrador **não terá acesso aos nomes dos votantes, nem às opções escolhidas individualmente**. Será exibido apenas o **resultado final consolidado**, incluindo o **número e o percentual de votos por alternativa**, além das **respostas comentadas**, quando houver.
Observação: Nem mesmo o suporte técnico (STI) tem acesso às informações de identificação dos votantes em enquetes anônimas.
- **Exibir Resultado para Pessoas:** Caso essa opção esteja marcada, as pessoas poderão visualizar o resultado da enquete após responderem.
- **Objetivo:** descreva neste campo o motivo ou qual objetivo da realização desta pesquisa.

Descrição do comportamento das funcionalidades Enquete anônima e Exibir Resultado para Pessoas

Enquete do tipo anônima:

“Exibir Resultado para Pessoas” habilitado:

- O usuário administrador não terá acesso aos nomes dos votantes, nem às opções escolhidas individualmente. Será exibido apenas o resultado final consolidado.
- O usuário final consegue visualizar o resultado de cada alternativa.

“Exibir Resultado para Pessoas” desabilitado:

- O usuário administrador continua visualizando apenas os resultados agregados, sem identificação de votos.
- O usuário final não visualiza nenhum resultado.

Enquete do tipo não anônima

"Exibir Resultado para Pessoas" habilitado:

- O administrador visualiza os resultados completos, incluindo quem votou, quando e em qual alternativa.
- O usuário final visualiza o resultado de cada alternativa.

"Exibir Resultado para Pessoas" desabilitado:

- O administrador mantém acesso aos resultados completos, incluindo identificação dos votos.
- O usuário final não visualiza nenhum resultado.

Configuração de Regras de Acesso de Pessoas à Enquete

Selecione uma ou mais regras para conceder o acesso das pessoas a enquete. Se alguma pessoa não tiver acesso, certifique-se de que ela está incluída nas regras estabelecidas;

Se a enquete deve ser acessível a todos, selecione uma regra universal que vincule todas as pessoas. Em caso de dúvidas sobre a criação de uma regra universal, entre em contato com o suporte do sistema

Clique no botão **Salvar**, e após será liberado o Cadastro de Perguntas e Alternativas.

Cadastro de Perguntas e Alternativas

Clique no botão **Adicionar Pergunta**

Campo Pergunta: insira o texto da pergunta que será apresentada às pessoas participantes.

Ordem de Exibição: defina a posição em que essa pergunta será exibida na enquete.

Campo observação ativo: ao selecionar esta opção, os participantes poderão adicionar um comentário (observação) ao responder essa pergunta.

Logo abaixo você poderá montar as alternativas desta questão que está elaborando.

Clique no botão **Adicionar Alternativa** para incluir quantas alternativas forem necessárias e assim siga com as demais se houver necessidade.