Cadastrando uma enquete

Acesse o menu **Enquetes**, botão “Inserir”.
Informações Básicas

- **Nome:** nome dado à enquete;
- **Data/Hora de Início:** período de início da publicação da enquete;
- **Data/Hora de Fim:** período fim da publicação da enquete. OBS: O resultado da enquete ficará visível para o usuário pessoa/aluno por um período de até no máximo dois dias após a conclusão da enquete. Finalizado este prazo, a enquete será retirada da plataforma do aluno, porém mantida para o administrador.
- **Enquete Anônima:** Ao marcar esta opção, a enquete se torna totalmente anônima — o administrador **não terá acesso aos nomes dos votantes, nem às opções escolhidas individualmente**. Será exibido apenas o **resultado final consolidado**, incluindo o **número e o percentual de votos por alternativa**, além das **respostas comentadas**, quando houver.
  Observação: Nem mesmo o suporte técnico (STI) tem acesso às informações de identificação dos votantes em enquetes anônimas.
- **Exibir Resultado para Pessoas**: Caso essa opção esteja marcada, as pessoas poderão visualizar o resultado da enquete após responderem.
- **Objetivo:** descreva neste campo o motivo ou qual objetivo da realização desta pesquisa.

Descrição do comportamento das funcionalidades Enquete anônima e Exibir Resultado para Pessoas
Enquete do tipo anônima:
“Exibir Resultado para Pessoas” habilitado: • O usuário administrador não terá acesso aos nomes dos votantes, nem às opções escolhidas individualmente. Será exibido apenas o resultado final consolidado. • O usuário final consegue visualizar o resultado de cada alternativa.
“Exibir Resultado para Pessoas” desabilitado: • O usuário administrador continua visualizando apenas os resultados agregados, sem identificação de votos. • O usuário final não visualiza nenhum resultado.
Enquete do tipo não anônima

Descrição do comportamento das funcionalidades Enquete anônima e Exibir Resultado para Pessoas
“Exibir Resultado para Pessoas” habilitado: • O administrador visualiza os resultados completos, incluindo quem votou, quando e em qual alternativa. • O usuário final visualiza o resultado de cada alternativa.
“Exibir Resultado para Pessoas” desabilitado: • O administrador mantém acesso aos resultados completos, incluindo identificação dos votos. • O usuário final não visualiza nenhum resultado.

Configuração de Regras de Acesso de Pessoas à Enquete

Selecione uma ou mais regras para conceder o acesso das pessoas a enquete. Se alguma pessoa não tiver acesso, certifique-se de que ela está incluída nas regras estabelecidas;
Se a enquete deve ser acessível a todos, selecione uma regra universal que vincule todas as pessoas. Em caso de dúvidas sobre a criação de uma regra universal, entre em contato com o suporte do sistema

Clique no botão **Salvar**, e após será liberado o Cadastro de Perguntas e Alternativas.

Cadastro de Perguntas e Alternativas

Clique no botão **Adicionar Pergunta**

Campo Pergunta: insira o texto da pergunta que será apresentada às pessoas participantes.
Ordem de Exibição: defina a posição em que essa pergunta será exibida na enquete.
Campo observação ativo: ao selecionar essa opção, será habilitada a possibilidade de os participantes adicionarem um comentário (observação) ao responder à pergunta. **Atenção: a ativação desse campo, por si só, não disponibiliza uma opção de resposta. É necessário cadastrar as alternativas para que a pergunta funcione corretamente.**

Logo abaixo dos campos da pergunta, você poderá cadastrar as alternativas de resposta.

Clique no botão **Adicionar Alternativa** para incluir as opções de resposta desejadas. **O cadastro de pelo menos uma alternativa é obrigatório para o correto funcionamento da pergunta**, mesmo que o campo de observação esteja ativo.

Repita o procedimento para adicionar todas as alternativas necessárias e, em seguida, continue o cadastro das demais perguntas da enquete, se houver.

Revision #2
Created 2026-05-04 17:43:37 UTC by Vitória
Updated 2026-10-01 18:18:53 UTC by Nathiele