

Como configurar?

1. Acesse o Menu **“Horários de Acesso”** e clique no botão **“Inserir”**
2. Inserir uma **descrição** sobre a configuração do horário, indicando sua finalidade
3. Escolha a opção de **ativar** ou **desativar** o horário conforme necessário.
4. Defina as **regras do horário**, configurando os públicos que serão impactados.
5. Configure até **4 horários diferentes** por dia, ajustando-os de acordo com a necessidade.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:41 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:41 UTC by Vitória