

Configurações do certificado >

Editando um certificado

Acesse o menu **CONFIGURAÇÕES DA EMPRESA**, botão “**Gerenciar Certificados da Empresa**”



Editar: Este botão serve para editar um certificado já existente conforme a sua empresa desejar.



Excluir: Este botão serve para excluir um certificado já existente.

OBS: Caso este certificado esteja vinculado a algum curso não será possível sua exclusão.



Vincular Certificados em Massa: Este botão direciona para uma tela onde é possível vincular o modelo de certificado em questão a múltiplos cursos de uma única vez, bastando selecionar os cursos desejados..

OBSERVAÇÃO: Para editar um modelo de certificado em formato DOCX, é necessário realizar as alterações diretamente no Word. Após concluir as edições, salve o arquivo e faça o upload do modelo atualizado na plataforma.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:32 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:32 UTC by Vitória