

Considerações e configurações iniciais

O STI Soft apresenta uma barra de menus intuitiva no cabeçalho do sistema, proporcionando funcionalidades padronizadas para uma gestão eficiente. Cada menu oferece um painel de visualização das informações cadastradas, permitindo filtragem e a geração de relatórios em formato Excel através do botão “Baixar Tabela em CSV (Excel)”. Além disso, botões de edição e gerenciamento são facilmente acessíveis.

Antes de iniciar a utilização efetiva do STI Soft, é vital realizar algumas configurações básicas, conforme detalhado a seguir:

1. **Configurações da Empresa:** Ao acessar as Configurações da Empresa, é possível realizar ajustes personalizados, embora já venha pré-configurado por padrão.
2. **Usuários Administradores ou Gerentes de Grupo:** A criação de usuários Administradores ou Gerentes de Grupo é essencial. Gerentes de Grupo têm acesso restrito às informações dos grupos atribuídos, enquanto administradores possuem autoridade global.
3. **Tipos de Grupos:** Defina Tipos de Grupos, podendo ser categorizados como cargos, setores, departamentos, centros de custo, unidades, filiais, entre outros.
4. **Grupos:** Crie Grupos, elementos fundamentais que compõem cada Tipo de Grupo.
5. **Categorias:** Estabeleça Categorias, facilitando a pesquisa de cursos e trilhas na plataforma do aluno.
6. **Cadastro de Pessoas:** Execute o cadastro de Pessoas, garantindo uma base de dados completa.
7. **Cursos:** Crie Cursos para agrupar aulas e facilitar o acesso do usuário.
8. **Aulas:** Configure Aulas, elementos que compõem os cursos.
9. **Trilhas:** Crie Trilhas, representando sequências lógicas de cursos para uma experiência de aprendizado mais eficaz.

NOTA: Para compreender a distinção entre “Grupo” e “Tipos de Grupo”, consulte detalhes no item **“Grupos”**.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:33 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:33 UTC by Vitória