Consultando documentos assinados

Acesse o menu principal dos documentos, onde você encontrará duas opções úteis para gerenciar as assinaturas e consultar informações:

 **Botão para Baixar em CSV**: Este botão permite que você faça o download de uma lista completa em formato CSV, onde poderá verificar detalhadamente quais pessoas já assinaram o documento.

 **Botão com Ícone de Bonequinhos**: Ao clicar neste botão, você poderá visualizar a lista de pessoas que devem assinar o documento. Essa visualização permite identificar facilmente quem já assinou e quem ainda não assinou. Além disso, você pode aplicar diversos filtros para facilitar a busca e o acompanhamento das assinaturas pendentes.

Observação: Utilize os filtros para refinar a busca.

A exibição em tela é limitada a **500 registros**, independentemente do valor informado no campo **“Quantidade de Registros”**.

Para obter mais de 500 registros, preencha os filtros desejados, informe a quantidade no campo correspondente e clique diretamente em **Exportar** (CSV ou JSON), sem utilizar o botão **Filtrar**. A exportação considerará todos os registros encontrados conforme os critérios definidos.

 **Botão com ícone de papel e lápis:** Por meio deste botão, é possível acessar o histórico de assinaturas. Nele, são exibidas as informações sobre quem assinou o documento e o status de cada assinatura: aprovada, aguardando aprovação reprovado, etc. É também neste local que o usuário administrador pode realizar a aprovação ou reprovação das assinaturas.

Observação: Utilize os filtros para refinar a busca.

A exibição em tela é limitada a **500 registros**, independentemente do valor informado no campo **“Quantidade de Registros”**.

Para obter mais de 500 registros, preencha os filtros desejados, informe a quantidade no campo correspondente e clique diretamente em **Exportar** (CSV ou JSON), sem utilizar o botão **Filtrar**. A exportação considerará todos os registros encontrados conforme os critérios definidos.

> **IMPORTANTE!** Também nesse local, você encontrará um botão que permite solicitar uma nova assinatura de um documento, caso ele tenha sido preenchido de forma incorreta ou se houver ocorrido algum problema, como erro de carregamento da página, oscilação de internet, entre outros

---

Revision #1
Created 2026-05-04 17:43:29 UTC by Vitória
Updated 2026-05-04 17:43:29 UTC by Vitória