

Enviar link de acesso ao instrutor

Acesse o menu **Turmas Presenciais**, clique no botão **Gerenciar Horários**;

Após clique no botão **Enviar Link** > para realizar o envio do link correspondente ao horário e instrutor desejado.

O **instrutor** receberá um link de acesso exclusivo, dispensando a necessidade de login. Este link será utilizado para confirmar a participação dos alunos na turma presencial e para anexar evidências, quando exigido.

Atenção!

O instrutor acessou o link antes do horário previsto do início da turma: Ele terá apenas a visualização dos dados da turma, horário, conteúdos e pessoas;

O instrutor acessou o link após o início do horário da turma: Ele pode visualizar os dados da turma, horário, conteúdos, adicionar/excluir evidências e confirmar as presenças das pessoas (não existe prazo para confirmar as presenças e anexar as evidências);

O instrutor acessou o link após o encerramento da turma: O encerramento aqui mencionado é quando o administrador da plataforma realiza o comando de encerramento da turma, ou seja é a última ação sobre o treinamento presencial ocorrido. Uma vez executado este comando o instrutor não terá mais acesso ao link para marcar as presenças e anexar evidências. É importante destacar que esse encerramento não está relacionado ao término do horário, mas sim à finalização oficial do curso pelo administrador da plataforma.

Caso o **instrutor** não realize a confirmação das pessoas e anexe as evidências, o **administrador** da plataforma poderá executar essa tarefa.

Para o **administrador** realizar a confirmação de presenças e anexar as evidências, basta acessar o menu principal das **Turmas Presenciais**, clicar no botão **Gerenciar Horários** e acessar o botão de **Confirmar Presenças**.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:54 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:54 UTC by Vitória