

# Gerenciando cursos cadastrados

Para editar as informações dos cursos cadastrados, acesse o menu Cursos.

Abaixo estão listados os botões presentes no painel.



**Editar:** alterar as informações cadastrais do Curso;



**Excluir:** realizar a exclusão do curso. A exclusão não é possível, quando existirem aulas vinculadas a este curso;



**Traduzir:** Cadastramento de conteúdo traduzido em inglês e espanhol. Opção habilitada somente para empresas que possuem o módulo de traduções contratado.



**Visualizar pessoas afetadas pela regra:** Neste botão é possível visualizar as pessoas que estão sendo afetadas pela(s) regra(s) para fazer o curso.



**Agendar Notificação de Curso Disponível:** Permite agendar, através do menu Cursos, o envio de notificações sobre **novos cursos disponíveis**, definindo data e horário. **Importante:** esta opção **não realiza a renovação automática** do curso, apenas envia uma notificação informando que um novo curso está disponível. É necessário verificar previamente se o curso foi liberado para os usuários corretos, pois o envio é direcionado a **todos os usuários com acesso ao curso, independentemente do status de desempenho**. Agendamentos com data ou horário futuros podem ser **excluídos** através do menu **Notificações**. Além disso, o sistema remove automaticamente notificações com mais de **6 meses**.



**Visualizar Certificados:** possibilita visualizar a listagem completa de pessoas com certificados emitidos, bem como o download dos certificados.



**Visualizar Relatório de Respostas Erradas desse Curso:** visualização da listagem de respostas respondidas erroneamente pelas pessoas usuárias. O acesso a este botão direciona o usuário diretamente ao Menu Relatório de Respostas Erradas por Pessoas.