

Gerenciando um grupo cadastrado

Para editar, excluir, gerenciar pessoas e gestores de um grupo, acesse o menu **Grupos**, e clique nos botões abaixo discriminados.

-  **Editar:** permite alterar as informações básicas e de configuração do Grupo.
-  **Excluir:** Remove o grupo selecionado. A exclusão não é possível se o grupo estiver associado a alguma pessoa.
-  **Gerenciar Pessoas no Grupo:** Possibilita a inclusão ou exclusão de pessoas do respectivo Grupo. O campo permite a seleção individual ou coletiva de pessoas, permitindo a colagem de uma lista de identificadores no campo indicado.
-  **Gerenciar Data de Bloqueio de Acesso na Plataforma para Pessoas do Grupo:** Permite bloquear o acesso das pessoas à plataforma a partir de uma data específica. Oferece opção de bloqueio de acesso a todas as pessoas do grupo ou selecionar pessoas específicas, utilizando o campo indicado através da busca por CPF. Dica: Copiar os CPFs de uma lista do Excel e colar no campo indicado.
-  **Gerenciar Usuários Gestores no Grupo:** Na listagem desta opção, serão exibidos todos os usuários gestores da empresa, porém estarão assinalados apenas os que gerenciam o respectivo grupo. Através desta ferramenta é possível habilitar e desabilitar a gestão dos usuários de forma individual.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:40 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:40 UTC by Vitória