

Gerenciando um usuário administrador

Para realizar alterações nas informações cadastrais de um usuário Administrador ou Gerente de Grupo, acesse o menu **Usuários Administradores**.

 **Editar:** Para efetuar alterações no cadastro, configurações e gerenciamento de grupos, utilize o botão “Editar”. Isso permitirá ajustes personalizados conforme necessário.

 **Excluir:** Caso deseje excluir o cadastro de um usuário Administrador ou Gerente, clique no botão “Excluir”. Importante notar que a exclusão não é possível se o usuário Gerente de Grupo estiver vinculado a algum grupo. Entretanto, é possível inativar o usuário em vez de excluí-lo.

 **Visualizar pessoas:** Caso deseje visualizar as pessoas às quais o Gerente de Grupo possui acesso às informações, clique no botão “**Visualizar Pessoas**”. Nesta opção, será exibida a listagem das pessoas cujas informações estão disponíveis para o Gerente de Grupo, bem como os grupos dos quais ele é responsável. A listagem é filtrada de acordo com os grupos em que o usuário é gerente.

Observação: esta opção está disponível apenas para usuários que possuem o perfil Gerente de Grupo.

Revision #2

Created 2026-05-04 17:43:55 UTC by Vitória

Updated 2026-05-15 16:24:59 UTC by Vitória