

Histórico de Pessoas em Aulas

Neste relatório é possível identificar maiores detalhes sobre as informações após as aulas iniciadas pelas pessoas.

- **Em andamento:** Indica que uma ou mais aulas do curso foram acessadas, porém não foram concluídas ou os questionários foram respondidos sem sucesso.
- **Concluído:** Indica que uma ou mais aulas do curso foram acessadas e concluídas ou os questionários foram respondidos com sucesso.
- **Pendente de renovação:** Indica que uma ou mais aulas do curso possuem datas de conclusão vencidas ou que foi solicitada a renovação imediata de uma ou mais aulas.

Itens presentes dentro do relatório.

- **Curso:** Qual o curso que está em andamento.
- **Aula:** Nome da aula.
- **Pessoa:** Nome da pessoa que está realizando o curso.
- **CPF:** Se tiver no cadastro esta informação.
- **Aula Reaproveitada:** É um complemento de uma aula que foi adicionada.
- **Data Iniciou Aula:** Dia em que a aula foi iniciada.
- **Data Concluiu Aula:** Dia em que a aula foi concluída.
- **Data Próxima Renovação:** Data em que a aula será renovada.
- **Dias para Próxima Renovação:** Tempo estimado para renovar a aula, ou tempo que já passou da data de renovação.
- **Tentativas de Respostas X Limite Tentativas Questionário:** Quantas tentativas a pessoas utilizou x limite de tentativas estipulado dentro do questionário.
- **Eficiência no Questionário:** Qual foi a eficiência de respostas corretas ou erradas da pessoa quando concluiu a aula.
- **Aula Ativa:** Sim/Não se a aula encontra-se ativa ou não.
- **Status:** Concluída, em andamento ou pendente de renovação.

Importante: Relatório de Histórico de Pessoas em Aulas e a opção **“Exige Desbloqueio da Aula”** no menu Aulas: Quando essa opção está habilitada, a aula é bloqueada automaticamente após o participante atingir o número máximo de tentativas de resposta do questionário. A liberação deve ser realizada pelo **Administrador da Empresa** ou pelo **Gestor de Grupo**, por meio do **Relatório de Histórico de Pessoas em Aulas**. Para localizar os registros pendentes, pode-se aplicar o filtro de status **“Aguardando desbloqueio do Gestor”** e utilizar o ícone de cadeado para efetuar o desbloqueio da aula.

DICA! Ao utilizar os filtros listados, você pode organizar de forma mais eficiente a visualização do relatório, facilitando a localização do que procura.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:50 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:50 UTC by Vitória