

Histórico de Pessoas em Cursos

Neste Relatório são listados todos os colaboradores e seus cursos realizados. O Status informa de forma fácil o andamento do curso de determinada pessoa. Assim o administrador ou gestor de grupo consegue identificar o que foi ou não feito. Neste relatório só é possível identificar quem já iniciou o curso, caso contrário você não conseguirá visualizar nenhuma informação.

Por meio dos filtros disponíveis, é possível refinar a busca de acordo com critérios específicos, facilitando a análise e o acompanhamento dos cursos realizados.

Este material tem como objetivo descrever o funcionamento de cada filtro disponível no relatório, auxiliando na correta utilização da ferramenta e na obtenção de resultados mais precisos.

Filtro	Descrição
Quantidade de Registros	Define o número máximo de registros exibidos no relatório. Pode ser ajustado para exibir mais resultados que o padrão do sistema.
ID Importação do Histórico	Permite filtrar registros pelo número de uma importação de histórico. Observação: funcionalidade descontinuada, disponível apenas para clientes que já utilizaram o módulo.
ID Histórico	Identificador único do histórico de curso de uma pessoa. Utilizado para buscas específicas por ID.
Curso	Permite filtrar por um curso específico.
Nome	Busca pelo nome de uma pessoa. O valor deve corresponder exatamente ao nome cadastrado no sistema.
Data de Início	Filtra registros com base na data de início do curso.
Data de Conclusão	Filtra registros com base na data de conclusão do curso.
Data de Validade	Filtra cursos com base na data de validade. Disponível apenas para cursos com validade configurada.
Data de Renovação	Filtra registros pela data de renovação. Requer cursos com renovação automática configurada.
Pessoas Ativas	Por padrão, exibe apenas pessoas ativas. Pode ser ajustado para incluir inativas ou ambas.
Exibir Grupos das Pessoas	Inclui no relatório os grupos vinculados a cada pessoa.

Filtro	Descrição
Forma de Aplicação do Curso	Filtra pelo formato do curso: online ou presencial.
Histórico Vencido	Filtra cursos com necessidade de renovação. Requer configuração de renovação automática.
Apenas o Último Histórico	Define se será exibido apenas o registro mais recente por pessoa. Pode ser desativado para exibir todo o histórico.
Renovando Aulas Manualmente	Filtra cursos que tiveram renovação realizada manualmente.
Status	Filtra pelo status do curso: Em andamento : curso iniciado, mas não concluído ou com avaliação pendente. Concluído : curso finalizado com sucesso. Pendente de renovação : curso vencido. Nova aula disponível : nova aula disponível que ainda não foi concluída.
Categoria do Curso	Filtra por categoria, caso essa configuração esteja em uso na empresa.
Grupos	Permite filtrar por grupos específicos vinculados às pessoas.

Itens exibidos ao gerar o relatório:

- **Opções:** Permite acessar o certificado por meio do botão disponível no relatório.
- **ID Importação do Histórico:** Número identificador da importação de histórico.
Observação: funcionalidade descontinuada, disponível apenas para clientes que já utilizaram o módulo.
- **ID Histórico:** Identificador único do histórico de curso vinculado a uma pessoa.
- **Curso:** Nome do curso associado ao registro.
- **Forma de Aplicação:** Indica o formato do curso (online ou presencial).
- **Curso Ativo:** Indica se o curso está ativo no sistema (Sim/Não).
- **Turma:** Identificador da turma vinculada ao curso, aplicável principalmente a treinamentos presenciais.
- **Nome da Pessoa:** Nome do usuário vinculado ao curso.
- **CPF:** Número do CPF do usuário, quando informado no cadastro.
- **Data de Início:** Data em que o usuário iniciou o curso.
- **Data de Conclusão:** Data em que o curso foi concluído.
- **Data de Validade:** Data limite de validade do curso, quando configurada.
- **Vencido:** Indica se o curso está com a validade expirada (Sim/Não).
- **Data de Renovação:** Data prevista para renovação do curso.

- **Dias para Renovação:** Quantidade de dias restantes para a renovação ou dias em atraso após o vencimento.
- **Renovando Aulas Manualmente:** Indica se a renovação das aulas foi realizada manualmente (Sim/Não).
- **Horas:** Carga horária total do curso.
- **Status:** Situação atual do curso:
 - Em andamento
 - Concluído
 - Pendente de renovação
 - Nova aula disponível
- **Categoria do Curso:** Categoria associada ao curso, quando configurada.

DICA! A utilização combinada dos filtros permite refinar os resultados do relatório, facilitando a localização de informações específicas e a análise dos dados apresentados. O relatório pode ser exportado no formato **CSV**, permitindo a manipulação dos dados em ferramentas externas. Com isso, é possível remover colunas desnecessárias, reorganizar informações e utilizar os dados conforme a necessidade.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:50 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:50 UTC by Vitória