

Notificações

Neste local é possível habilitar ou desabilitar as notificações que você deseja receber automaticamente.

Nome da notificação	Detalhes da notificação	Frequência de Envio	Quem recebe
Receber lista diária de aniversariantes	Relatório diário com as pessoas cadastradas na plataforma que fazem aniversário na data de envio.	Diário	Administrador e Gerente de Grupos
Receber lista mensal de aniversariantes	Relatório mensal consolidado, enviado no primeiro dia de cada mês, contendo todos os aniversariantes do período, possibilitando o planejamento antecipado de ações internas. Para que esta notificação seja disparada, é necessário que a data de aniversário esteja devidamente preenchida no cadastro das pessoas.	Todo dia 1 do Mês	Administrador e Gerente de Grupos
Receber relatório mensal sobre o uso da plataforma	Relatório mensal com indicadores de utilização da plataforma, como acessos, certificados emitidos, número de pessoas ativadas e desativadas da plataforma etc.	Todo dia 5	Administrador e Gerente de Grupos
Receber notificação de alerta sobre desativação de pessoas	Notificação automática informando que usuários foram desativados na plataforma.	Somente quando tiver pessoas desativadas pela integração.	Administrador

Receber notificação de conflito de logins na integração de pessoas automática	Alerta gerado apenas quando há inconsistências ou duplicidades de login durante a integração automática de usuários.	Somente quando há inconsistências ou duplicidades de login durante a integração	Administrador
Receber notificação de alerta sobre documentos pendentes de aprovação	Notificação informando a existência de documentos que ainda aguardam aprovação no sistema.	Diário	Administrador e Gerente de Grupos
Receber lista de cadastros externos aguardando aprovação (todas as terças-feiras)	Relatório semanal com a quantidade de cadastros externos que estão pendentes de aprovação.	Todas as terças-feiras	Administrador Gerente de Grupos, quando a opção estiver configurada no formulário de cadastros externos
Receber lista de cadastros externos aguardando aprovação (todas as quintas-feiras)	Relatório semanal com a quantidade de cadastros externos que estão pendentes de aprovação.	Todas as quintas-feiras	Administrador e Gerente de Grupos, quando a opção estiver configurada no formulário de cadastros externos
Receber lista mensal de cursos concluídos	Relatório mensal com a relação de cursos finalizados pelos usuários no período.	Todo dia 1 do mês	Administrador e Gerente de Grupos
Receber lista semanal de cursos concluídos	Relatório semanal com os cursos concluídos recentemente pelos usuários.	Todas as segundas-feiras	Administrador e Gerente de Grupos
Cursos Vencendo em 7 Dias: Relatório de Risco Diário	Relatório diário que identifica cursos com vencimento previsto para os próximos 7 dias.	Diário	Administrador e Gerente de Grupos
Cursos com Alerta de Vencimento: Relatório de Risco Diário	Relatório diário que apresenta cursos que já atingiram o período de alerta de vencimento configurado. E que estão entrando no período de renovação	Diário	Administrador e Gerente de Grupos
Cursos Pendentes: Relatório de Gestão Semanal	Relatório semanal voltado à gestão, com cursos ainda não iniciados ou não concluídos pelos usuários.	Diário	Administrador e Gerente de Grupos

Cursos Vencidos: Relatório de Risco Diário	Relatório diário que lista cursos cujo prazo de validade já expirou.	Diário	Administrador e Gerente de Grupos
---	--	--------	-----------------------------------

NOTA: A senha também pode ser modificada através do menu “Usuários Administradores”. Esta funcionalidade oferece flexibilidade ao usuário, permitindo que escolha o método mais conveniente para efetuar a alteração de sua senha de acesso ao STI Soft.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:45 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:45 UTC by Vitória