

O que é?

No menu **Gestão de Vencimentos e Renovações**, você pode renovar cursos e aulas, tanto de forma individual quanto em lote.

Antes de realizar uma renovação manual, verifique nas configurações do curso, na seção “Configurações para Renovação Automática do Curso” se há uma renovação automática cadastrada.

ATENÇÃO:

Quando o prazo de renovação é alterado nas configurações do curso, o sistema aplica essa nova regra apenas para treinamentos futuros. As datas de renovação dos treinamentos já realizados permanecem baseadas nas regras anteriores, evitando mudanças retroativas que possam causar confusão e inconsistências nos registros.

Para ajustar o prazo de quem já realizou o treinamento antes dessa alteração, é necessário forçar a renovação manualmente pelo menu **Gestão de Vencimentos e Renovações**.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:38 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:38 UTC by Vitória