

Relatório Detalhado de Pessoas

Este relatório oferece uma análise abrangente das pessoas atualmente envolvidas em cursos, destacando tanto aquelas com cursos em andamento quanto aquelas que ainda não deram início. Além disso, proporciona uma visão da média geral de conclusão dos cursos disponíveis em sua empresa. Ao fornecer esses insights, o relatório capacita você a identificar áreas de oportunidade e implementar estratégias para melhorar o índice de conclusão dos cursos, se necessário.

Itens presentes dentro do relatório.

- **Nome:** Nome da pessoa/usuário.
- **Login:** O login de acesso.
- **E-mail:** E-mail cadastrado da pessoa.
- **Tipo de Documento:** Se tiver essa informação no cadastro, CPF ou CNPJ;
- **Documento:** CPF ou CNPJ
- **Matrícula:** Caso possua;
- **Possui Assinatura:** Se foi cadastrado assinatura para a pessoa.
- **Bloqueada na Integração de Pessoas:** Se está configurado para bloquear na integração de pessoas, quando a empresa tem contratado a integração automática.
- **Qtde Acessos:** De acordo com o período selecionado nos filtros, caso não selecione nenhum período o sistema calcula desde o início da plataforma os acessos.
- **Dias sem acessar:** Quantos dias a pessoa está sem acessar a plataforma.
- **Horas Treinamento:** Quantidade de tempo que a pessoa já realizou treinamentos de acordo com o período selecionado nos filtros, caso não seja selecionado nenhum período, o sistema calcula desde o início da plataforma.
- **% Geral Cursos Concluídos:** Percentual geral de cursos concluídos;
- **Data Bloqueio Acesso Plataforma:** Data do bloqueio de acesso a plataforma caso a pessoa tenha sido bloqueada.
- **Grupos:** Grupos que a empresa tem cadastrado (setor, cargo, filial, etc).
- **Ativa:** Se o cadastro da pessoa encontra-se ativo ou não.
- **Data Última Desativação:** Data em que o cadastro foi desativado, caso esteja inativo.
- **Notificações Não Lidas:** Se possui notificações que ainda não foram lidas.

DICA! Utilize os filtros para refinar a busca e organizar melhor a visualização do relatório, facilitando a localização das informações.

Lembre-se de que a **exibição em tela é limitada a 500 registros**, independentemente do valor informado no campo **“Quantidade de Registros”**.

Para obter mais resultados, preencha os filtros desejados, informe a quantidade no campo correspondente e clique diretamente em **Exportar (CSV ou JSON)**, sem utilizar o botão **Filtrar**. A exportação considerará todos os registros encontrados conforme os critérios definidos.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:50 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:50 UTC by Vitória