

Renovação de aula por pessoas

Selecione o curso desejado. Na sequência selecione a aula e clique no botão > **“filtrar”**. Aguarde o sistema carregar a listagem das pessoas;

Selecione a(s) pessoa(s) desejada(s) e clique no botão > **“Adicionar Pessoas Seleccionadas”**.

Acompanhe a transferência das pessoas para o campo **“Pessoas Adicionadas”** e conclua no botão > **“Renovar”**.

Revision #1

Created 2026-05-04 17:43:39 UTC by Vitória

Updated 2026-05-04 17:43:39 UTC by Vitória