Renovação de curso por pessoas

Renova o CURSO de forma integral (todas as aulas) para todas as pessoas que você **selecionar individualmente.**
Selecione o curso desejado, em seguida clique no botão > “filtrar”. Aguarde o sistema carregar a listagem das pessoas;
Selecione a(s) pessoa(s) desejada(s) e clique no botão > “**Adicionar Pessoas Selecionadas”.**
Acompanhe a transferência das pessoas para o campo **“Pessoas Adicionadas”** e conclua no botão >**“Renovar”.**

Regras para Renovação:
1 – Apenas as pessoas **ATIVAS** terão o curso renovado
2 – O último histórico do curso da pessoa deve estar com status **Concluído**
DICA: Você pode verificar os históricos que serão renovados acessando o menu **Relatórios > Histórico de Pessoas em Cursos.**

> **Observação:** Após renovado o curso, a pessoa receberá uma notificação informando que existe um curso pendente.

Revision #5
Created 2026-05-04 17:43:39 UTC by Vitória
Updated 2026-08-17 11:25:25 UTC by Vitória