Validar e encerrar turma

Após concluída a realização da(s) aula(s) presencial e confirmada a participação dos alunos e o envio das evidências pelo instrutor, é necessário o **administrador** proceder com o encerramento da referida turma presencial.

No painel principal das **Turmas Presenciais**, acesse o botão > **Validar e Encerrar Turma.**

> **Atenção!**
> O encerramento da turma é uma atribuição **exclusiva** do **administrador**. Assim, é de responsabilidade do administrador revisar as marcações de presença juntamente com as evidências fornecidas pelo **instrutor** e contatá-lo para esclarecimentos, se necessário, antes de finalizar a turma. Vale ressaltar que, após o encerramento da turma, o instrutor não terá mais acesso ao link e a ação de encerramento será irreversível. No ato do encerramento da turma, com o intuito de reforçar a ação, o administrador deverá digitar a palavra **ENCERRAR** no campo habilitado. Ao encerrar a turma, o sistema irá gerar o histórico de cada pessoa na aula, com base na sua aprovação ou reprovação. Caso essa aula seja a última do curso, o sistema irá atualizar o histórico do curso e gerar o certificado de conclusão do curso para cada pessoa aprovada.

Inconsistência "Essa turma possui cursos inativos e ou/ cursos com aulas inativas": Para garantir a integridade das informações, o sistema realiza validações entre as turmas presenciais e os cursos vinculados. Quando identificadas inconsistências, **o encerramento da turma é bloqueado até que os ajustes necessários sejam concluídos.**

Identificação da inconsistência: A inconsistência ocorre quando a turma possui Cursos inativos, e/ou Cursos sem aulas ativas vinculadas

Nesses casos, a turma será sinalizada com uma **tarja vermelha** na tela inicial do menu Turmas e o **encerramento ficará indisponível** até a regularização.

> **Exemplo de quando esse cenário pode ocorrer:** Esse cenário normalmente ocorre quando, um curso foi corretamente vinculado à turma, porém posteriormente, esse curso foi inativado ou teve suas aulas desativadas antes do encerramento da turma.

Visualização de Inconsistências de Cursos: A opção **“Visualizar Inconsistências de Cursos”**, disponível no menu de Turmas Presenciais, permite identificar de forma objetiva **quando há cursos inativos ou sem aulas ativas**.

> **Atenção!** A opção **“Visualizar Inconsistências de Cursos”**, disponível no menu de Turmas Presenciais, permite identificar cursos vinculados que estejam inativos ou sem aulas ativas, indicando quais necessitam de ajuste para possibilitar o encerramento da turma. **A funcionalidade permanece disponível enquanto a turma estiver em aberto, mesmo na ausência de inconsistências.**

Cancelar inscrição de pessoas:

Cancelamento de Inscrição após o Encerramento da Turma

Após o encerramento da turma, ainda é possível cancelar a inscrição de participantes. Para isso, permaneça na mesma tela de encerramento, selecione as pessoas que deverão ter a inscrição cancelada e clique no botão **Cancelar Inscrição**.

> **Importante:** O prazo para solicitar o cancelamento da inscrição de um ou mais participantes, assim como o cancelamento da turma presencial completa, é de até **15 dias após o encerramento da turma**.

> **Importante:** Os certificados emitidos gerados para estas pessoas com as inscrições canceladas **serão automaticamente excluídos do sistema**.

Verificar Turma Encerrada

Após o encerramento da turma, os botões de edição serão removidos do painel principal das Turmas Presenciais. Apenas o botão de pesquisa (lupa) permanecerá visível, com as informações de histórico da turma como:

- Período em que ocorreu a turma presencial;
- Evidências que foram enviadas e o instrutor ou administrador que enviou;
- Relação das pessoas aprovadas ou reprovadas na turma;
- Média de frequência dos participantes da turma presencial.

Visualizar Certificados Emitidos por essa Turma:
Após o encerramento da turma, será exibido um botão chamado **Visualizar Certificados Emitidos por essa Turma**. Ao clicar nesse botão, você será redirecionado para o menu Certificados Emitidos, onde poderá visualizar todos os certificados gerados especificamente para a turma em que o botão foi selecionado.

Cancelamento de Turma após Encerramento:
Após o encerramento da turma, será possível cancelá-la clicando no botão **Cancelar Turma**. Para concluir o processo, é necessário preencher o campo de confirmação **você tem certeza que deseja continuar?** e informar o **motivo do cancelamento**.

> **Atenção:** Essa ação irá excluir todos históricos e certificados dessa turma.

> **Importante**: Esta opção estará disponível por até **15 dias após o encerramento da turma**.

Enviar Notificação de conclusão para os alunos
Após o encerramento da turma presencial, será habilitado um botão que permite enviar uma notificação por e-mail aos participantes da turma.
Ao receber a notificação, o aluno terá acesso às informações referentes ao(s) curso(s) concluído(s) e a um link para realizar o download do seu certificado. Esse recurso é especialmente útil quando os participantes não possuem acesso à plataforma, mas precisam consultar ou baixar o certificado de conclusão do curso.

Revision #2
Created 2026-05-04 17:43:54 UTC by Vitória
Updated 2026-08-19 19:36:32 UTC by Nathiele